



# Registro Único de los programas sociales

**Formulario de  
Registro Principal**

## INSTRUCCIONES GENERALES

### ENTREVISTADOR, ESTÉA PENDIENTE PARA LO QUE EL CADÚNICO CONSIDERA COMO:

**1º - FAMILIA** - es la unidad familiar compuesta por una o más personas, eventualmente ampliada por otras que contribuyan para los ingresos o tengan sus gastos atendidos por ella, todas moradoras en un mismo domicilio DOMICILIO.

**2º - RESPONSABLE POR LA UNIDAD FAMILIAR (RF)** - debe ser uno de los componentes de la familia y morador del domicilio DOMICILIO, con edad mínima de 16 años. Se recomienda que sea, preferiblemente, mujer.

**3º - MORADOR** - es la persona que:

- tiene el domicilio DOMICILIO como lugar habitual de residencia y en él residía en la fecha de la entrevista, o aunque ausente en la fecha de la entrevista, tiene el domicilio DOMICILIO como residencia habitual.

- está internada o abrigada en hospital, casa de salud, asilo, u otro establecimiento similar por menos de 12 meses.

### TAMPOCO SE OLVIDE QUE:

- las informaciones del Formulario de Registro Único deben ser provistas por el Responsable por la Unidad Familiar (RF);
- el Responsable por la Unidad Familiar (RF) deberá obligatoriamente presentar CPF o Título de Elector en el momento de la entrevista;
- los otros componentes de la familia deben presentar al menos un documento de identificación civil (Acta de Nacimiento, Acta de Matrimonio y Cédula de Identidad), o cualquier otro documento de identificación de la persona (CPF, Título de Elector, Libreta de Trabajo y Seguridad Social), indicados en el Bloque 5;

- usted debe recolectar los datos de todos los componentes de la familia moradores del domicilio DOMICILIO, independientemente de la presentación de documento de identificación. La entrevista para la persona que no presentó documento debe hacerse normalmente, y los quesitos relativos a la documentación deben ser dejados en blanco. Aunque el formulario haya sido llenado, usted debe avisar al RF que el registro solo se concluirá y la familia solo será incluida en el CadÚnico cuando todos los componentes de la familia presenten al menos uno de los documentos de identificación del Bloque 5;

- Si algún miembro de la familia no tiene documento alguno por no haber sido registrado o por no haber sacado el Acta de Nacimiento, el registro podrá ser concluido y la familia incluida en el CadÚnico, pero la persona no contará para el cálculo de renta per capita de la familia. En estos casos, las personas sin Registro o Acta de Nacimiento deben ser encaminadas para el servicio de Registro Civil;

- los componentes de la familia que no han presentado sus documentos en la entrevista deben retornar al sector responsable por el CadÚnico en el municipio con la documentación que falta para complementar el registro de la familia;

- en el caso de PUEBLOS INDÍGENAS Y DE COMUNIDADES “QUILOMBOLAS” – comunidades de descendientes de esclavos traídos del continente Africano –según criterios definidos por el MDS, el Responsable por la Unidad Familiar (RF) puede ser registrado con la presentación de cualquier documento de identificación (no necesariamente el CPF o Título de elector.

- solo se atribuirá el Número de Identificación Social (NIS) para las personas que presenten al menos uno de los documentos de identificación del Bloque 5.

### AL HACER LOS LANZAMIENTOS EN EL FORMULARIO:

- utilice bolígrafo de color azul o negro;
- antes de llenar el documento, asegúrese de que la respuesta está adecuada a las opciones presentadas por la pregunta;
- los requisitos rayados no deben ser llenados;
- para el registro por medio de la marcación de cuadrícula, marque con una X la que corresponda a la respuesta del entrevistado;
- para registros numéricos, utilice algarismos arábigos (ejemplo: 255) y llene comenzando desde la izquierda hacia la derecha, dejando en blanco los cuadros que sobren;
- para los registros numéricos en reales, el valor debe ser puesto cerca de la coma

- para los registros alfabéticos:

- llene de la izquierda hacia la derecha, en letras de molde mayúsculas, de acuerdo con el modelo presentado en la cabeza del formulario;

- registre cada letra en un solo cuadrado, dejando uno en blanco entre dos palabras;

- si en cualquier parte del registro alfabético hay referencias numéricas, escriba el número en palabras;

- las palabras pueden ser cortadas al cambiar de línea, pero nunca podrá haber cuadrado en blanco entre las letras de una misma palabra; aunque la separación de sílabas no siga las reglas de la lengua portuguesa.

- no utilice signos de puntuación;

- evite hacer abreviaciones; si necesario, mantenga siempre la primera y la última palabra, abreviando solo las intermediarias;

- en el caso de marcación incorrecta de un cuadrado, anule con dos rayas paralelas y marque correctamente;

- si, por cualquier motivo, hay un error en el registro de letras o algarismos, anule con dos rayas paralelas y haga el registro correcto inmediatamente arriba del espacio correspondiente;

- si, por cualquier motivo, hay un error en el registro de palabras, anule con dos rayas paralelas y haga el registro de la palabra correcta inmediatamente arriba del espacio correspondiente

- en el caso de error de llenado o alguna situación que impida el registro de las informaciones en los Bloques 1, 2 y 3, anule con dos rayas paralelas y registre las informaciones en otro Formulario Principal, en presencia del entrevistado, y siga la entrevista. El formulario anulado debe ser entregado al gestor municipal;

- de no ser posible hacer la corrección de un error para una persona - en los Bloques 4 a 8 - anule con dos rayas paralelas todos los registros del bloque donde ocurrió la equivocación y siga la entrevista en el espacio del formulario reservado a la persona siguiente;

- si eso no es posible, utilice un Formulario Suelto de Identificación de la Persona. En estos casos, transcriba cuidadosamente todos los datos ya recolectados en presencia del entrevistado.

Gobierno Federal  
Ministerio de Desarrollo Social y Combate al Hambre  
Secretaría Nacional de Renta y Ciudadanía  
Departamento del Registro Único

FORMULARIO PRINCIPAL  
DE REGISTRO  
F1

1 - IDENTIFICACIÓN Y CONTROL

1.01 - Código familiar	1.02 - Estado de la federación)	1.03 - Municipio	1.04 - Distrito	1.05 - Subdistrito	1.06 - Sector censal
1.07 - Modalidad de la operación:	1.08 - Forma de recolección de datos:	1.09 - Formulario(s) llenado(s)			1.10 - Fecha de la entrevista
<input type="checkbox"/> 1 - Inclusión	<input type="checkbox"/> 1 - Sin visita domiciliaria	<input type="checkbox"/> 0 - Principal	<input type="checkbox"/> 2 - Suelto 2	Nº(s)	
<input type="checkbox"/> 2 - Modificación	<input type="checkbox"/> 2 - Con visita domiciliaria	<input type="checkbox"/> 1 - Suelto 1	<input type="checkbox"/> 3 - Complementario(s)		Día / Mes / Año

2 - DIRECCIÓN DE LA FAMILIADOMICILIO

1.11 - Localidad (barrio, pueblo,villa, etc.)	
Vía (tipo, título, nombre)	
1.12 - Tipo (calle, avenida, igarapé, etc.)	
1.13 - Título (general, santa, pintor, etc.)	
1.14 - Nombre	
1.15 - Número	1.16 - Complemento del número (sn, km, a, funasa, sucam, etc.)
1.17 - Complemento adicional (departamento, casa, sobrado, fondos, bloque, lote, manzana, etc.)	
	1.18 - CEP (código postal)
1.19 - Unidad territorial local:	
A) Código	B) Descripción
1.20 - Referencia para localización	

ENTREVISTADOR

1.21 - Nombre	
1.22 - CPF del entrevistador	Firma del entrevistador
1.23 - Observaciones:	
Firma del representante de la alcaldía/organismo responsable por el registro	

Formulario Principal de  
Registro - Registro Único F1

Firma del representante de la alcaldía/organismo responsable por el registro







## 4. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA



4.01 - N° de orden

4.02 - Nombre completo


4.03 - Identificación (NIS/PIS/PASEP)

4.04 - Apodo

4.05 - Sexo

☐ 1 - Masculino

☐ 2 - Femenino

4.06 - Fecha de nacimiento:

Día

Mes

Año

4.07 - Relación de parentesco de (nombre) con la persona Responsable por la Unidad Familiar (RF)

☐ 1 - Persona responsable por la Unidad Familiar (RF)

☐ 5 - Nieto(a) o bisnieto(a)

☐ 9 - Yerno o nuera

☐ 2 - Cónyuge o compañero(a)

☐ 6 - Padre o madre

☐ 10 - Otro pariente

☐ 3 - Hijo(a)

☐ 7 - Suegro(a)

☐ 11 - No pariente

☐ 4 - Hijastro(a)

☐ 8 - Hermano(a)

4.08 - Color o etnia

☐ 1 - Blanco

☐ 2 - Negro

☐ 3 - Amarillo

☐ 4 - Trigueño

☐ 5 - Indígena

4.09 - Nombre completo de la madre


☐ 2 - No sabe

4.10 - Nombre completo del padre


☐ 2 - No sabe

4.11 - ¿Dónde (nombre) nació?

☐ 1 - En este municipio (Pase al 4.15)

☐ 2 - En otro municipio

☐ 3 - En otro país

(Pase al 4.14)

4.12 - ¿En qué estado (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

4.13 - ¿En qué municipio (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

(Pase al 4.15)

4.14 - ¿En que país extranjero (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

4.15 - ¿El nacimiento de (nombre) ha sido registrado en notaría de registro civil?

☐ 1 - Sí y tiene acta de nacimiento

☐ 3 - No

Si tiene RANI - acta administrativa indígena (Pase al 5.01, opción 3)

Si no tiene RANI, (Pase al 6.01)

☐ 2 - Sí, pero no tiene acta de nacimiento

☐ 4 - No sabe







7.10 - ¿Cuál fue el último grado que (nombre) ha completado con aprobación en ese curso que asistió?

- ☐ 1 - Primer      ☐ 3 - Tercero      ☐ 5 - Quinto      ☐ 7 - Séptimo      ☐ 9 - Noveno  
☐ 2 - Segundo      ☐ 4 - Cuarto      ☐ 6 - Sexto      ☐ 8 - Octavo      ☐ 10 - Curso no seriado

7.11- ¿(Nombre) completó ese curso que asistió?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No

## 8 - TRABAJO Y REMUNERACIÓN

(para personas de 10 años o más de edad)



8.01 - ¿(Nombre) trabajó en la semana pasada?

- ☐ 1 - Sí (Pase al 8.03)      ☐ 2 - No

8.02 - en la semana pasada, ¿(nombre) estaba alejado de un trabajo remunerado por motivo de enfermedad, alta voluntaria, licencia, vacaciones o por otra razón?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No (Pase al 8.05)

en el caso en que tenga más de un trabajo, considere como principal el de mayor número de horas trabajadas por semana.

8.03 - Ese trabajo principal que (nombre) ejerció fue en agricultura, cría de animales, pesca o recolección (extracción vegetal)?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No

8.04 - En ese trabajo principal (nombre) era:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 - Trabajador por su cuenta (autónomo)      | <input type="checkbox"/> 7 - Trabajador no remunerado   |
| <input type="checkbox"/> 2 - Trabajador temporal en área rural        | <input type="checkbox"/> 8 - Militar o servidor público |
| <input type="checkbox"/> 3 - Empleado sin registro formal             | <input type="checkbox"/> 9 - Empleador                  |
| <input type="checkbox"/> 4 - Empleado con registro formal             | <input type="checkbox"/> 10 - Pasante                   |
| <input type="checkbox"/> 5 - trabajador doméstico sin registro formal | <input type="checkbox"/> 11 - Aprendiz                  |
| <input type="checkbox"/> 6 - Trabajador doméstico con registro formal |   |

8.05 - El mes pasado, ¿(nombre) recibió remuneración de trabajo?

(si sí, registre el valor bruto de la remuneración efectivamente recibida en todos los trabajos):

      ,00

- ☐ 0 - No recibió

8.06 - ¿(Nombre) tuvo trabajo remunerado en los últimos 12 meses?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No (Pase al 8.09)

8.07 - ¿Cuántos meses trabajó en ese período?

8.08 - ¿Cuál fue la remuneración bruta de todos los trabajos recibidos por (nombre) en ese período?

      ,00

8.09 - Cuanto (nombre) recibe, normalmente, al mes de:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 1 - Ayuda/donación regular de no morador   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ,00 | <input type="checkbox"/> 0 - No recibe |
| 2 - Retiro, retiro rural, pensión o BPC/LOAS   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ,00 | <input type="checkbox"/> 0 - No recibe |
| 3 - Seguro-desempleo   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ,00 | <input type="checkbox"/> 0 - No recibe |
| 4 - Pensión alimenticia  | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ,00 | <input type="checkbox"/> 0 - No recibe |
| 5 - Otras fuentes de remuneración excepto bolsa familia u otras transferencias similares | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ,00 | <input type="checkbox"/> 0 - No recibe |



#### 4. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA

4.01 - N° de orden

4.02 - Nombre completo


4.03 - Identificación (NIS/PIS/PASEP)

4.04 - Apodo

4.05 - Sexo

☐ 1 - Masculino

☐ 2 - Femenino

4.06 - Fecha de nacimiento:

Día

Mes

Año

4.07 - Relación de parentesco de (nombre) con la persona Responsable por la Unidad Familiar (RF)

☐ 1 - Persona responsable por la Unidad Familiar (RF)

☐ 5 - Nieto(a) o bisnieto(a)

☐ 9 - Yerno o nuera

☐ 2 - Cónyuge o compañero(a)

☐ 6 - Padre o madre

☐ 10 - Otro pariente

☐ 3 - Hijo(a)

☐ 7 - Suegro(a)

☐ 11 - No pariente

☐ 4 - Hijastro(a)

☐ 8 - Hermano(a)

4.08 - Color o etnia

☐ 1 - Blanco

☐ 2 - Negro

☐ 3 - Amarillo

☐ 4 - Trigueño

☐ 5 - Indígena

4.09 - Nombre completo de la madre


☐ 2 - No sabe

4.10 - Nombre completo del padre


☐ 2 - No sabe

4.11 - ¿Dónde (nombre) nació?

☐ 1 - En este municipio (Pase al 4.15)

☐ 2 - En otro municipio

☐ 3 - En otro país (Pase al 4.14)

4.12 - ¿En qué estado (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

4.13 - ¿En qué municipio (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

(Pase al 4.15)

4.14 - ¿En que país extranjero (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

4.15 - ¿El nacimiento de (nombre) ha sido registrado en notaría de registro civil?

☐ 1 - Sí y tiene acta de nacimiento

☐ 3 - No

Si tiene RANI - acta administrativa indígena (Pase al 5.01, opción 3)

Si no tiene RANI, (Pase al 6.01)

☐ 2 - Sí, pero no tiene acta de nacimiento

☐ 4 - No sabe





7.10 - ¿Cuál fue el último grado que (nombre) ha completado con aprobación en ese curso que asistió?

- ☐ 1 - Primer      ☐ 3 - Tercero      ☐ 5 - Quinto      ☐ 7 - Séptimo      ☐ 9 - Noveno  
☐ 2 - Segundo      ☐ 4 - Cuarto      ☐ 6 - Sexto      ☐ 8 - Octavo      ☐ 10 - Curso no seriado

7.11- ¿(Nombre) completó ese curso que asistió?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No

## 8 - TRABAJO Y REMUNERACIÓN

(para personas de 10 años o más de edad)

8.01 - ¿(Nombre) trabajó en la semana pasada?

- ☐ 1 - Sí (Pase al 8.03)      ☐ 2 - No

8.02 - en la semana pasada, ¿(nombre) estaba alejado de un trabajo remunerado por motivo de enfermedad, alta voluntaria, licencia, vacaciones o por otra razón?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No (Pase al 8.05)

en el caso en que tenga más de un trabajo, considere como principal el de mayor número de horas trabajadas por semana.

8.03 - Ese trabajo principal que (nombre) ejerció fue en agricultura, cría de animales, pesca o recolección (extracción vegetal)?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No

8.04 - En ese trabajo principal (nombre) era:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 - Trabajador por su cuenta (autónomo)      | <input type="checkbox"/> 7 - Trabajador no remunerado   |
| <input type="checkbox"/> 2 - Trabajador temporal en área rural        | <input type="checkbox"/> 8 - Militar o servidor público |
| <input type="checkbox"/> 3 - Empleado sin registro formal             | <input type="checkbox"/> 9 - Empleador                  |
| <input type="checkbox"/> 4 - Empleado con registro formal             | <input type="checkbox"/> 10 - Pasante                   |
| <input type="checkbox"/> 5 - trabajador doméstico sin registro formal | <input type="checkbox"/> 11 - Aprendiz                  |
| <input type="checkbox"/> 6 - Trabajador doméstico con registro formal |   |

8.05 - El mes pasado, ¿(nombre) recibió remuneración de trabajo?

(si sí, registre el valor bruto de la remuneración efectivamente recibida en todos los trabajos):

      ,00

- ☐ 0 - No recibió

8.06 - ¿(Nombre) tuvo trabajo remunerado en los últimos 12 meses?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No (Pase al 8.09)

8.07 - ¿Cuántos meses trabajó en ese período?

8.08 - ¿Cuál fue la remuneración bruta de todos los trabajos recibidos por (nombre) en ese período?

      ,00

8.09 - Cuanto (nombre) recibe, normalmente, al mes de:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 1 - Ayuda/donación regular de no morador   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ,00 | <input type="checkbox"/> 0 - No recibe |
| 2 - Retiro, retiro rural, pensión o BPC/LOAS   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ,00 | <input type="checkbox"/> 0 - No recibe |
| 3 - Seguro-desempleo   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ,00 | <input type="checkbox"/> 0 - No recibe |
| 4 - Pensión alimenticia  | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ,00 | <input type="checkbox"/> 0 - No recibe |
| 5 - Otras fuentes de remuneración excepto bolsa familia u otras transferencias similares | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ,00 | <input type="checkbox"/> 0 - No recibe |



## 4. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA

 4.01 - N°  
de orden

4.02 - Nombre completo


4.03 - Identificación (NIS/PIS/PASEP)

4.04 - Apodo

4.05 - Sexo

☐ 1 - Masculino

☐ 2 - Femenino

4.06 - Fecha de nacimiento:

Día

Mes

Año

4.07 - Relación de parentesco de (nombre) con la persona Responsable por la Unidad Familiar (RF)

☐ 1 - Persona responsable por la Unidad Familiar (RF)

☐ 5 - Nieto(a) o bisnieto(a)

☐ 9 - Yerno o nuera

☐ 2 - Cónyuge o compañero(a)

☐ 6 - Padre o madre

☐ 10 - Otro pariente

☐ 3 - Hijo(a)

☐ 7 - Suegro(a)

☐ 11 - No pariente

☐ 4 - Hijastro(a)

☐ 8 - Hermano(a)

4.08 - Color o etnia

☐ 1 - Blanco

☐ 2 - Negro

☐ 3 - Amarillo

☐ 4 - Trigueño

☐ 5 - Indígena

4.09 - Nombre completo de la madre

☐ 2 - No sabe

4.10 - Nombre completo del padre

☐ 2 - No sabe

4.11 - ¿Dónde (nombre) nació?

☐ 1 - En este municipio (Pase al 4.15)

☐ 2 - En otro municipio

☐ 3 - En otro país

(Pase al 4.14)

4.12 - ¿En qué estado (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

4.13 - ¿En qué municipio (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

(Pase al 4.15)

4.14 - ¿En que país extranjero (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

4.15 - ¿El nacimiento de (nombre) ha sido registrado en notaría de registro civil?

☐ 1 - Sí y tiene acta de nacimiento

☐ 3 - No

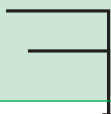
Si tiene RANI - acta administrativa indígena (Pase al 5.01, opción 3)

Si no tiene RANI, (Pase al 6.01)

☐ 2 - Sí, pero no tiene acta de nacimiento

☐ 4 - No sabe



[illegible][illegible][illegible]

\_\_\_\_\_



(Pase al 8.01)



7.10 - ¿Cuál fue el último grado que (nombre) ha completado con aprobación en ese curso que asistió?

- ☐ 1 - Primer      ☐ 3 - Tercero      ☐ 5 - Quinto      ☐ 7 - Séptimo      ☐ 9 - Noveno  
☐ 2 - Segundo      ☐ 4 - Cuarto      ☐ 6 - Sexto      ☐ 8 - Octavo      ☐ 10 - Curso no seriado

7.11- ¿(Nombre) completó ese curso que asistió?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No

## 8 - TRABAJO Y REMUNERACIÓN

(para personas de 10 años o más de edad)

8.01 - ¿(Nombre) trabajó en la semana pasada?

- ☐ 1 - Sí (Pase al 8.03)      ☐ 2 - No

8.02 - en la semana pasada, ¿(nombre) estaba alejado de un trabajo remunerado por motivo de enfermedad, alta voluntaria, licencia, vacaciones o por otra razón?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No (Pase al 8.05)

en el caso en que tenga más de un trabajo, considere como principal el de mayor número de horas trabajadas por semana.

8.03 - Ese trabajo principal que (nombre) ejerció fue en agricultura, cría de animales, pesca o recolección (extracción vegetal)?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No

8.04 - En ese trabajo principal (nombre) era:

- ☐ 1 - Trabajador por su cuenta (autónomo)      ☐ 7 - Trabajador no remunerado  
☐ 2 - Trabajador temporal en área rural      ☐ 8 - Militar o servidor público  
☐ 3 - Empleado sin registro formal      ☐ 9 - Empleador  
☐ 4 - Empleado con registro formal      ☐ 10 - Pasante  
☐ 5 - trabajador doméstico sin registro formal      ☐ 11 - Aprendiz  
☐ 6 - Trabajador doméstico con registro formal

8.05 - El mes pasado, ¿(nombre) recibió remuneración de trabajo?

(si sí, registre el valor bruto de la remuneración efectivamente recibida en todos los trabajos):

      ,00

- ☐ 0 - No recibió

8.06 - ¿(Nombre) tuvo trabajo remunerado en los últimos 12 meses?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No (Pase al 8.09)

8.07 - ¿Cuántos meses trabajó en ese período?

8.08 - ¿Cuál fue la remuneración bruta de todos los trabajos recibidos por (nombre) en ese período?

      ,00

8.09 - Cuanto (nombre) recibe, normalmente, al mes de:

1 - Ayuda/donación regular de no morador

      ,00

- ☐ 0 - No recibe

2 - Retiro, retiro rural, pensión o BPC/LOAS

      ,00

- ☐ 0 - No recibe

3 - Seguro-desempleo

      ,00

- ☐ 0 - No recibe

4 - Pensión alimenticia

      ,00

- ☐ 0 - No recibe

5 - Otras fuentes de remuneración excepto bolsa familia u otras transferencias similares

      ,00

- ☐ 0 - No recibe



## 4. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA

 4.01 - N°  
de orden

4.02 - Nombre completo


4.03 - Identificación (NIS/PIS/PASEP)

4.04 - Apodo

4.05 - Sexo

☐ 1 - Masculino

☐ 2 - Femenino

4.06 - Fecha de nacimiento:

Día

Mes

Año

4.07 - Relación de parentesco de (nombre) con la persona Responsable por la Unidad Familiar (RF)

☐ 1 - Persona responsable por la Unidad Familiar (RF)

☐ 5 - Nieto(a) o bisnieto(a)

☐ 9 - Yerno o nuera

☐ 2 - Cónyuge o compañero(a)

☐ 6 - Padre o madre

☐ 10 - Otro pariente

☐ 3 - Hijo(a)

☐ 7 - Suegro(a)

☐ 11 - No pariente

☐ 4 - Hijastro(a)

☐ 8 - Hermano(a)

4.08 - Color o etnia

☐ 1 - Blanco

☐ 2 - Negro

☐ 3 - Amarillo

☐ 4 - Trigueño

☐ 5 - Indígena

4.09 - Nombre completo de la madre

☐ 2 - No sabe

4.10 - Nombre completo del padre

☐ 2 - No sabe

4.11 - ¿Dónde (nombre) nació?

☐ 1 - En este municipio (Pase al 4.15)

☐ 2 - En otro municipio

☐ 3 - En otro país

(Pase al 4.14)

4.12 - ¿En qué estado (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

4.13 - ¿En qué municipio (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

(Pase al 4.15)

4.14 - ¿En que país extranjero (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

4.15 - ¿El nacimiento de (nombre) ha sido registrado en notaría de registro civil?

☐ 1 - Sí y tiene acta de nacimiento

☐ 3 - No

Si tiene RANI - acta administrativa indígena (Pase al 5.01, opción 3)

Si no tiene RANI, (Pase al 6.01)

☐ 2 - Sí, pero no tiene acta de nacimiento

☐ 4 - No sabe





7.10 - ¿Cuál fue el último grado que (nombre) ha completado con aprobación en ese curso que asistió?

- ☐ 1 - Primer      ☐ 3 - Tercero      ☐ 5 - Quinto      ☐ 7 - Séptimo      ☐ 9 - Noveno  
☐ 2 - Segundo      ☐ 4 - Cuarto      ☐ 6 - Sexto      ☐ 8 - Octavo      ☐ 10 - Curso no seriado

7.11- ¿(Nombre) completó ese curso que asistió?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No

## 8 - TRABAJO Y REMUNERACIÓN

(para personas de 10 años o más de edad)

8.01 - ¿(Nombre) trabajó en la semana pasada?

- ☐ 1 - Sí (Pase al 8.03)      ☐ 2 - No

8.02 - en la semana pasada, ¿(nombre) estaba alejado de un trabajo remunerado por motivo de enfermedad, alta voluntaria, licencia, vacaciones o por otra razón?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No (Pase al 8.05)

en el caso en que tenga más de un trabajo, considere como principal el de mayor número de horas trabajadas por semana.

8.03 - Ese trabajo principal que (nombre) ejerció fue en agricultura, cría de animales, pesca o recolección (extracción vegetal)?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No

8.04 - En ese trabajo principal (nombre) era:

- ☐ 1 - Trabajador por su cuenta (autónomo)      ☐ 7 - Trabajador no remunerado  
☐ 2 - Trabajador temporal en área rural      ☐ 8 - Militar o servidor público  
☐ 3 - Empleado sin registro formal      ☐ 9 - Empleador  
☐ 4 - Empleado con registro formal      ☐ 10 - Pasante  
☐ 5 - trabajador doméstico sin registro formal      ☐ 11 - Aprendiz  
☐ 6 - Trabajador doméstico con registro formal

8.05 - El mes pasado, ¿(nombre) recibió remuneración de trabajo?

(si sí, registre el valor bruto de la remuneración efectivamente recibida en todos los trabajos):

      ,00

- ☐ 0 - No recibió

8.06 - ¿(Nombre) tuvo trabajo remunerado en los últimos 12 meses?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No (Pase al 8.09)

8.07 - ¿Cuántos meses trabajó en ese período?

8.08 - ¿Cuál fue la remuneración bruta de todos los trabajos recibidos por (nombre) en ese período?

      ,00

8.09 - Cuanto (nombre) recibe, normalmente, al mes de:

- 1 - Ayuda/donación regular de no morador            ,00      ☐ 0 - No recibe  
 2 - Retiro, retiro rural, pensión o BPC/LOAS            ,00      ☐ 0 - No recibe  
 3 - Seguro-desempleo            ,00      ☐ 0 - No recibe  
 4 - Pensión alimenticia            ,00      ☐ 0 - No recibe  
 5 - Otras fuentes de remuneración excepto bolsa familia u otras transferencias similares            ,00      ☐ 0 - No recibe



## 4. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA

 4.01 - N°  
de orden

4.02 - Nombre completo


4.03 - Identificación (NIS/PIS/PASEP)

4.04 - Apodo

4.05 - Sexo

☐ 1 - Masculino

☐ 2 - Femenino

4.06 - Fecha de nacimiento:

Día

Mes

Año

4.07 - Relación de parentesco de (nombre) con la persona Responsable por la Unidad Familiar (RF)

☐ 1 - Persona responsable por la Unidad Familiar (RF)

☐ 5 - Nieto(a) o bisnieto(a)

☐ 9 - Yerno o nuera

☐ 2 - Cónyuge o compañero(a)

☐ 6 - Padre o madre

☐ 10 - Otro pariente

☐ 3 - Hijo(a)

☐ 7 - Suegro(a)

☐ 11 - No pariente

☐ 4 - Hijastro(a)

☐ 8 - Hermano(a)

4.08 - Color o etnia

☐ 1 - Blanco

☐ 2 - Negro

☐ 3 - Amarillo

☐ 4 - Trigueño

☐ 5 - Indígena

4.09 - Nombre completo de la madre

☐ 2 - No sabe

4.10 - Nombre completo del padre

☐ 2 - No sabe

4.11 - ¿Dónde (nombre) nació?

☐ 1 - En este municipio (Pase al 4.15)

☐ 2 - En otro municipio

☐ 3 - En otro país

(Pase al 4.14)

4.12 - ¿En qué estado (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

4.13 - ¿En qué municipio (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

(Pase al 4.15)

4.14 - ¿En que país extranjero (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

4.15 - ¿El nacimiento de (nombre) ha sido registrado en notaría de registro civil?

☐ 1 - Sí y tiene acta de nacimiento

☐ 3 - No

Si tiene RANI - acta administrativa indígena (Pase al 5.01, opción 3)

Si no tiene RANI, (Pase al 6.01)

☐ 2 - Sí, pero no tiene acta de nacimiento

☐ 4 - No sabe



[illegible][illegible][illegible]

(Pase al  
8.01)

(Pase al 8.01)

(Pase al 8.01)



7.10 - ¿Cuál fue el último grado que (nombre) ha completado con aprobación en ese curso que asistió?

- ☐ 1 - Primer      ☐ 3 - Tercero      ☐ 5 - Quinto      ☐ 7 - Séptimo      ☐ 9 - Noveno  
☐ 2 - Segundo      ☐ 4 - Cuarto      ☐ 6 - Sexto      ☐ 8 - Octavo      ☐ 10 - Curso no seriado

7.11- ¿(Nombre) completó ese curso que asistió?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No

## 8 - TRABAJO Y REMUNERACIÓN

(para personas de 10 años o más de edad)

8.01 - ¿(Nombre) trabajó en la semana pasada?

- ☐ 1 - Sí (Pase al 8.03)      ☐ 2 - No

8.02 - en la semana pasada, ¿(nombre) estaba alejado de un trabajo remunerado por motivo de enfermedad, alta voluntaria, licencia, vacaciones o por otra razón?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No (Pase al 8.05)

en el caso en que tenga más de un trabajo, considere como principal el de mayor número de horas trabajadas por semana.

8.03 - Ese trabajo principal que (nombre) ejerció fue en agricultura, cría de animales, pesca o recolección (extracción vegetal)?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No

8.04 - En ese trabajo principal (nombre) era:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 - Trabajador por su cuenta (autónomo)      | <input type="checkbox"/> 7 - Trabajador no remunerado   |
| <input type="checkbox"/> 2 - Trabajador temporal en área rural        | <input type="checkbox"/> 8 - Militar o servidor público |
| <input type="checkbox"/> 3 - Empleado sin registro formal             | <input type="checkbox"/> 9 - Empleador                  |
| <input type="checkbox"/> 4 - Empleado con registro formal             | <input type="checkbox"/> 10 - Pasante                   |
| <input type="checkbox"/> 5 - trabajador doméstico sin registro formal | <input type="checkbox"/> 11 - Aprendiz                  |
| <input type="checkbox"/> 6 - Trabajador doméstico con registro formal |   |

8.05 - El mes pasado, ¿(nombre) recibió remuneración de trabajo?

(si sí, registre el valor bruto de la remuneración efectivamente recibida en todos los trabajos):

      ,00

- ☐ 0 - No recibió

8.06 - ¿(Nombre) tuvo trabajo remunerado en los últimos 12 meses?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No (Pase al 8.09)

8.07 - ¿Cuántos meses trabajó en ese período?

8.08 - ¿Cuál fue la remuneración bruta de todos los trabajos recibidos por (nombre) en ese período?

      ,00

8.09 - Cuanto (nombre) recibe, normalmente, al mes de:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 1 - Ayuda/donación regular de no morador   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ,00 | <input type="checkbox"/> 0 - No recibe |
| 2 - Retiro, retiro rural, pensión o BPC/LOAS   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ,00 | <input type="checkbox"/> 0 - No recibe |
| 3 - Seguro-desempleo   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ,00 | <input type="checkbox"/> 0 - No recibe |
| 4 - Pensión alimenticia  | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ,00 | <input type="checkbox"/> 0 - No recibe |
| 5 - Otras fuentes de remuneración excepto bolsa familia u otras transferencias similares | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ,00 | <input type="checkbox"/> 0 - No recibe |



## 4. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA

 4.01 - N°  
de orden

4.02 - Nombre completo


4.03 - Identificación (NIS/PIS/PASEP)

4.04 - Apodo

4.05 - Sexo

☐ 1 - Masculino

☐ 2 - Femenino

4.06 - Fecha de nacimiento:

Día

Mes

Año

4.07 - Relación de parentesco de (nombre) con la persona Responsable por la Unidad Familiar (RF)

☐ 1 - Persona responsable por la Unidad Familiar (RF)

☐ 5 - Nieto(a) o bisnieto(a)

☐ 9 - Yerno o nuera

☐ 2 - Cónyuge o compañero(a)

☐ 6 - Padre o madre

☐ 10 - Otro pariente

☐ 3 - Hijo(a)

☐ 7 - Suegro(a)

☐ 11 - No pariente

☐ 4 - Hijastro(a)

☐ 8 - Hermano(a)

4.08 - Color o etnia

☐ 1 - Blanco

☐ 2 - Negro

☐ 3 - Amarillo

☐ 4 - Trigueño

☐ 5 - Indígena

4.09 - Nombre completo de la madre

☐ 2 - No sabe

4.10 - Nombre completo del padre

☐ 2 - No sabe

4.11 - ¿Dónde (nombre) nació?

☐ 1 - En este municipio (Pase al 4.15)

☐ 2 - En otro municipio

☐ 3 - En otro país

(Pase al 4.14)

4.12 - ¿En qué estado (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

4.13 - ¿En qué municipio (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

(Pase al 4.15)

4.14 - ¿En que país extranjero (nombre) nació?

☐ 2 - No sabe

4.15 - ¿El nacimiento de (nombre) ha sido registrado en notaría de registro civil?

☐ 1 - Sí y tiene acta de nacimiento

☐ 3 - No

Si tiene RANI - acta administrativa indígena (Pase al 5.01, opción 3)

Si no tiene RANI, (Pase al 6.01)

☐ 2 - Sí, pero no tiene acta de nacimiento

☐ 4 - No sabe





7.10 - ¿Cuál fue el último grado que (nombre) ha completado con aprobación en ese curso que asistió?

- ☐ 1 - Primer      ☐ 3 - Tercero      ☐ 5 - Quinto      ☐ 7 - Séptimo      ☐ 9 - Noveno  
☐ 2 - Segundo      ☐ 4 - Cuarto      ☐ 6 - Sexto      ☐ 8 - Octavo      ☐ 10 - Curso no seriado

7.11- ¿(Nombre) completó ese curso que asistió?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No

## 8 - TRABAJO Y REMUNERACIÓN

(para personas de 10 años o más de edad)

8.01 - ¿(Nombre) trabajó en la semana pasada?

- ☐ 1 - Sí (Pase al 8.03)      ☐ 2 - No

8.02 - en la semana pasada, ¿(nombre) estaba alejado de un trabajo remunerado por motivo de enfermedad, alta voluntaria, licencia, vacaciones o por otra razón?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No (Pase al 8.05)

en el caso en que tenga más de un trabajo, considere como principal el de mayor número de horas trabajadas por semana.

8.03 - Ese trabajo principal que (nombre) ejerció fue en agricultura, cría de animales, pesca o recolección (extracción vegetal)?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No

8.04 - En ese trabajo principal (nombre) era:

- ☐ 1 - Trabajador por su cuenta (autónomo)      ☐ 7 - Trabajador no remunerado  
☐ 2 - Trabajador temporal en área rural      ☐ 8 - Militar o servidor público  
☐ 3 - Empleado sin registro formal      ☐ 9 - Empleador  
☐ 4 - Empleado con registro formal      ☐ 10 - Pasante  
☐ 5 - trabajador doméstico sin registro formal      ☐ 11 - Aprendiz  
☐ 6 - Trabajador doméstico con registro formal

8.05 - El mes pasado, ¿(nombre) recibió remuneración de trabajo?

(si sí, registre el valor bruto de la remuneración efectivamente recibida en todos los trabajos):

      ,00

- ☐ 0 - No recibió

8.06 - ¿(Nombre) tuvo trabajo remunerado en los últimos 12 meses?

- ☐ 1 - Sí      ☐ 2 - No (Pase al 8.09)

8.07 - ¿Cuántos meses trabajó en ese período?

8.08 - ¿Cuál fue la remuneración bruta de todos los trabajos recibidos por (nombre) en ese período?

      ,00

8.09 - Cuanto (nombre) recibe, normalmente, al mes de:

- 1 - Ayuda/donación regular de no morador            ,00      ☐ 0 - No recibe  
 2 - Retiro, retiro rural, pensión o BPC/LOAS            ,00      ☐ 0 - No recibe  
 3 - Seguro-desempleo            ,00      ☐ 0 - No recibe  
 4 - Pensión alimenticia            ,00      ☐ 0 - No recibe  
 5 - Otras fuentes de remuneración excepto bolsa familia u otras transferencias similares            ,00      ☐ 0 - No recibe



## 9. RESPONSABLE POR LA UNIDAD FAMILIAR – RF

Declaro bajo las penas de la ley (art. 299 del código penal) que las declaraciones contenidas en este formulario corresponden a la verdad y me comprometo a buscar la administración municipal para actualizarlas siempre que haya cambios con relación a las informaciones por mi brindadas en esta entrevista, o, en máximo, de hasta dos años de la fecha de la entrevista.

### 9.01 - Teléfono(s) para contacto

Firma del responsable por la Unidad Familiar

## 10 - MARCACIÓN LIBRE PARA EL MUNICIPIO

10.01 - ¿Hay trabajo infantil en la familia? ☐ 1. Si ☐ 2. No

### 10.02 - Identifique a los niños involucrados en trabajo infantil

[illegible]

Lugar

Firma

[illegible]

**0800 707 2003**  
**[www.mds.gov.br](http://www.mds.gov.br)**



**Ministerio de Desarrollo Social  
y Combate al Hambre**